

Bijlage 7A Toepassing Social Return On Investment Diemen, Ouder Amstel en Uithoorn

Social Return On Investment (SROI) is als eis in de aanbesteding opgenomen. Dit betekent dat de winnende inschrijver (hierna: opdrachtnemer) een SROI-verplichting heeft. Na contract-ondertekening dient opdrachtnemer daarvoor een Plan van Aanpak op te stellen.

In deze bijlage vindt u meer informatie over SROI en de wijze waarop invulling mogelijk is.

Doelstelling

De gemeenten Diemen, Ouder Amstel en Uithoorn (hierna: gemeenten) vinden het belangrijk dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid krijgen om te werken. Dit houdt in dat iedereen de kans krijgt om volwaardig mee te doen, ongeacht leeftijd, opleidingsniveau of beperking. SROI levert een bijdrage aan deze doelstelling. Onder SROI wordt in dat kader verstaan: het opnemen van sociale voorwaarden in de eisen bij de inkoop- en aanbestedingstrajecten van Werken, Leveringen en Diensten.

Doelgroep

Tot de doelgroep SROI behoren mensen die werkloos zijn en als werkzoekend staan ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, een gemeente of een vergelijkbare instantie. Daarnaast ontvangen de kandidaten één van de volgende uitkeringen: PW, WAO, WIA, Wajong, WSW of WW.

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de Gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Diemen bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social returnverplichtingen van opdrachtnemers.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return

Voor deze aanbesteding hanteren de gemeenten social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Social Return

Bij deze Opdracht verplicht de Opdrachtnemer zich om ten minste 5 % van de totale loonsom (exclusief btw) aan te wenden voor social return. De totale loonsom wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en/of eventuele onderhoudstermijnen.

Procedure na gunning

De Opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam om de social returnverplichting te melden. Contact opnemen kan via social.return@amsterdam.nl. Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – startgesprek – ingepland. Bureau Social Return adviseert de Opdrachtnemer over de invulling van Social Return. De precieze invulling van de social return verplichting wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst. Ze gaan in op het tijdsplan, de kosten en de inzet van kandidaten behorende tot de doelgroep Social Return.

Doelgroep Social Return

Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet, WW-, WGA -, WAO-, of NUG-regeling. Ook kandidaten die vallen onder de Wajong-regeling, de WIA of WSW behoren tot de doelgroep, evenals mbo-studenten BOL- en BBL-niveau 1 en 2.

Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return behalve kandidaten uit het doelgroepenregister UWV en studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepenregister vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. Voor genoemde BOL en BBL-studenten geldt dat zij gedurende de duur van de opleiding met een maximum van twee jaar kunnen behoren tot de doelgroep social return.

Wizzr

De opdrachtnemer rapporteert de invullingen van social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Een inlogcode voor het systeem wordt na het opstellen van de prestatieafspraken verstrekt. Bureau Social Return voert controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in Wizzr. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage

In de prestatieafspraken dient duidelijk te worden aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling zal geven aan de social returnverplichting (tijdspad, kosten en inzet ten behoeve van de doelgroep).

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van kandidaten behorende tot de doelgroep social return. Dit geldt ook wanneer de opdrachtnemer de social returnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de social returnverplichting ligt bij de Opdrachtnemer. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende social returnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van Social Return werkzaamheden verrichten behoren tot de doelgroep Social Return. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie, een SW-bedrijf of een erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, behoren tot de doelgroep social return. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van de uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de opdrachtnemer kunnen aantonen dat de aanstelling of het dienstverband van de

kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en aantoonbaar maken dat de kandidaat werk verricht dat verband houdt met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente.

De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De opdrachtnemer levert hierto documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan een (kopie van de) overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van nuluren-, uitzend- en detacheringscontracten moeten het aantal daadwerkelijk gewerkte uren en bijbehorende loonkosten worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detacheringsbureau.

Sociaal inkopen

Indien sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een Amsterdamse sociale firma (zie socialezaken.info/nl/gemeente) dan dienen facturen te worden overlegd.

Uitgangspunten voor verrekening

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep wordt uitgegaan van de kosten die de opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- a. inschaling van kandidaten uit de doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst – bij een andere werkgever;
- b. indien de opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies dan worden deze afgetrokken van – of in mindering gebracht op – het bedrag te voldoen onder de social returnverplichting;
- c. scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten die gemaakt worden in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing, maximaal 20% van de totale waarde van de social returnverplichting. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd;
- d. begeleidingskosten, mits aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de doelgroep. Maximaal 10% van de totale waarde van de social returnverplichting;
- e. het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar en sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.
- f. Wanneer de opdrachtnemer een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return, wanneer Bureau Social Return hier vooraf goedkeuring aan heeft gegeven.
- g. Kosten die u opvoert inzake de social returnverplichting mogen niet worden opgevoerd bij social returnverplichtingen van andere instanties.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting.

Tekortkoming

De Opdrachtnemer die zijn social returnverplichting niet of niet geheel nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal resterende bedrag van de verplichting , berekend op de einddatum van het contract.